



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง โทร. ๓๑๒๖ - ๘

ที่ ๐๐๐๑.๓/ ๗๓๕/๒๕๕๘

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน ประธานคณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำสำนักราชเลขาธิการ

ตามที่สำนักราชเลขาธิการ มีคำสั่งที่ ๕๕/๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำสำนักราชเลขาธิการ เพื่อดำเนินการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการร้องทุกข์ของสำนักราชเลขาธิการ การนี้ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ตามแบบรายงานที่แนบเสนอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบด้วย กรุณานำเรียนราชเลขาธิการเพื่อทราบต่อไป
จักขอบคุณยิ่ง

(นายฉัตรสุวรรณ วิทยะวานิชกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
กรรมการและเลขานุการ ฯ

เรียน ราชเลขาธิการ

เพื่อโปรดทราบ

(นายอินทร์จันทร์ บุราพันธ์)

รองราชเลขาธิการ

ประธานคณะกรรมการ ฯ

๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

ทราบ

(นายฤกษ์ กาญจนกฤษ)

ราชเลขาธิการ

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

16๒๐๕๘

๒๕ มิ.ย. ๕๘

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ของสำนักงานราชเลขาธิการ

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘)

๑. ช่องทางการร้องทุกข์/ร้องเรียน การแจ้งตอบรับเรื่อง (ระบุจำนวนเรื่อง)

จำนวนเรื่อง	ช่องทางร้องทุกข์			การแจ้งตอบรับเรื่อง (ภายใน ๑๕ วัน)
	ไปรษณีย์	ยื่นด้วยตนเอง	กล่องรับเรื่อง	
ไม่มี	-	-	-	-

๒. รายงานผลการดำเนินการ ความก้าวหน้าในการดำเนินการ (ระบุจำนวนเรื่อง)

จำนวนเรื่อง	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
ไม่มี	-	-	-	-

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ตลอดจนสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริง

เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน (ชื่อผู้ร้อง)	ระยะเวลาการสืบสวนสอบสวน นับแต่วันรับเรื่อง	ระยะเวลาการแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ
-	-	-

๔. รายละเอียดและขั้นตอนของเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

เรื่องร้องทุกข์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	เหตุผล
-	-

๕. รายละเอียดและสาเหตุของเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่ไม่ได้ดำเนินการ

เรื่องร้องทุกข์ที่ไม่ได้ดำเนินการ	เหตุผล
-	-

๖. ประเภทของเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่หน่วยงานได้รับแจ้ง

- | | |
|---|--------|
| ๖.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง..... | เรื่อง |
| ๖.๒ ด้านความโปร่งใส..... | เรื่อง |
| ๖.๓ ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ..... | เรื่อง |
| ๖.๔ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม..... | เรื่อง |
| ๖.๕ ด้านความรับผิดชอบ ไม่เป็นธรรม หรือเลือกปฏิบัติ..... | เรื่อง |
| ๖.๖ อื่น ๆ | เรื่อง |

๗. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....



(นายฉัตรสุวรรณ วิทยะวานิชกุล)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ฯ

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง โทร. ๓๑๒๖ - ๘

ที่ ๐๐๐๑.๓/๑๓๐๑/๒๕๕๘

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน ประธานคณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำสำนักราชเลขาธิการ

ตามที่สำนักราชเลขาธิการ มีคำสั่งที่ ๕๕/๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำสำนักราชเลขาธิการ เพื่อดำเนินการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการร้องทุกข์ของสำนักราชเลขาธิการ การนี้ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ตามแบบรายงานที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบด้วย กรุณานำเรียนราชเลขาธิการเพื่อทราบต่อไปด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

(นายฉัตรสุวรรณ วิทยะวานิชกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

กรรมการและเลขานุการ ฯ

เรียน ราชเลขาธิการ

เพื่อโปรดทราบ

(นายอินทร์จันทร์ บุราพันธ์)

รองราชเลขาธิการ

ประธานคณะกรรมการ ฯ

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

ทราบ

(นายกฤษณ์ กาญจนกุล)

ราชเลขาธิการ

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑๗
12 ต.ค. ๕๘

๑๗
๑๗ ต.ค. ๕๘

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ของสำนักราชเลขาธิการ
(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

๑. ช่องทางการร้องทุกข์/ร้องเรียน การแจ้งตอบรับเรื่อง (ระบุจำนวนเรื่อง)

จำนวนเรื่อง	ช่องทางร้องทุกข์			การแจ้งตอบรับเรื่อง (ภายใน ๑๕ วัน)
	ไปรษณีย์	ยื่นด้วยตนเอง	กล่องรับเรื่อง	
ไม่มี	-	-	-	-

๒. รายงานผลการดำเนินการ ความก้าวหน้าในการดำเนินการ (ระบุจำนวนเรื่อง)

จำนวนเรื่อง	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
ไม่มี	-	-	-	-

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ตลอดจนสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริง

เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน (ชื่อผู้ร้อง)	ระยะเวลาการสืบสวนสอบสวน นับแต่วันรับเรื่อง	ระยะเวลาการแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ
-	-	-

๔. รายละเอียดและขั้นตอนของเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

เรื่องร้องทุกข์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	เหตุผล
-	-

๕. รายละเอียดและสาเหตุของเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่ไม่ได้ดำเนินการ

เรื่องร้องทุกข์ที่ไม่ได้ดำเนินการ	เหตุผล
-	-

๖. ประเภทของเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่หน่วยงานได้รับแจ้ง

๖.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง.....	-.....	เรื่อง
๖.๒ ด้านความโปร่งใส.....	-.....	เรื่อง
๖.๓ ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....	-.....	เรื่อง
๖.๔ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม.....	-.....	เรื่อง
๖.๕ ด้านความรับผิดชอบ ไม่เป็นธรรม หรือเลือกปฏิบัติ.....	-.....	เรื่อง
๖.๖ อื่น ๆ	-.....	เรื่อง

๗. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....



(นายฉัตรสุวรรณ วิทยะวานิชกุล)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ฯ

๙ ตุลาคม ๒๕๕๘